

REGULAMIN
KORZYSTANIA Z POKOI GOŚCINNYCH
W BURSIE SZKOLNEJ W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM

1. Miejsca w pokojach gościnnych Bursy Szkolnej wynajmowane są na doby przez najemców, zwanych dalej „Gośćmi”.
2. Doba zaczyna się o godzinie 12.00, a kończy o godzinie 11.00.
3. Pokojami gościnnymi zarządza kierownik gospodarczy, zwany dalej „administratorem pokoi”.
4. Możliwe jest dokonanie rezerwacji z wyprzedzeniem, po uprzednim złożeniu pisma w tej sprawie i wpłaceniu **zaliczki w wysokości 20% całkowitych kosztów noclegów**, stanowiącej zabezpieczenie rezerwacji. W sytuacji anulowania rezerwacji ww. zaliczka nie podlega zwrotowi.
5. **Wynajęcie miejsca w pokoju w tym samym dniu jest możliwe wyłącznie w godzinach 8-15 od poniedziałku do piątku. Wynajęcie miejsca w pokoju w soboty i/lub niedziele jest możliwe wyłącznie za wcześniejszą rezerwacją w godzinach 8-15 od poniedziałku do piątku.**
6. Do wynajęcia miejsca w pokoju w Bursie Szkolnej uprawniona jest **osoba pełnoletnia**, która podpisała umowę najmu na dany okres oraz dopełniła niezbędnych formalności związanych z zakwaterowaniem oraz wniosła należne opłaty.
7. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach do **nieodpłatnego wynajęcia** miejsca w pokojach Bursy Szkolnej, w dni wolne od nauki w publicznych szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, uprawnieni są **pełnoletni wychowankowie** bursy, którzy złożyli podanie o najem na dany okres wraz z uzasadnieniem.
8. Grupom zorganizowanym (minimum 3 osoby) z osób niepełnoletnich (do 18 r. ż.) mogą zostać wynajęte miejsca w pokojach bursy **wyłącznie** pod formalną opieką osób dorosłych (opiekunów imprez artystyczno - kulturalnych, trenerów sportowych, wychowawców grup kolonijnych, itp.).
9. Opiekun wszystkich grup zorganizowanych i niezorganizowanych do umowy najmu dołącza imienny wykaz osób zakwaterowanych w bursie.
10. Bursa pobiera **kaucję** za najem miejsc noclegowych w pokojach od grup zorganizowanych w wysokości **100 zł** od pokoju. Po zdaniu pokoju przez Gości w stanie nienaruszonym kaucja zostanie zwrócona. W przypadku stwierdzonych zniszczeń wpłacona kaucja zostanie naliczona na poczet kosztów związanych z ich usuwaniem.
11. W przypadku jednostkowego najmu miejsca w pokoju Bursa - za zgodą Gościa - nie zawiera umowy najmu.
12. Wynajmując miejsce w pokoju gościnnym, Gość określa czas swego pobytu. Przedłużenie pobytu Gość powinien zgłosić u administratora pokoi do godziny 10.00 w dniu, w którym upływa termin wynajmu pokoju (z zastrzeżeniem pkt. 9).
13. Administrator pokoi może nie uwzględnić życzenia przedłużenia wynajmu miejsca w pokoju w przypadku braku wolnych miejsc.
14. Zatrzymanie miejsca w pokoju po godzinie 11.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu o kolejną dobę. W przypadku, kiedy gość opuści pokój do godziny 15.00, naliczona zostaje opłata za pół doby.
15. Należność za najem miejsca w pokoju należy uregulować w kasie Bursy Szkolnej lub przelewem na rachunek bursy:
89 10204867 0000 13020007 8618 (PKO BP).
16. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, także w czasie wynajmu pokoju.
17. Z uwagi na bezpieczeństwo wszystkich użytkowników bursy zabronione jest posiadanie zwierząt w pokojach.
18. Osoby odwiedzające, niezameldowane w pokoju, mogą w nim przebywać od godziny 8.00 do godziny 21.00, po uprzednim powiadomieniu administratora pokoi (w weekendy - portiera).
19. W pokoju należy zachować ciszę od godziny 22.00 do godziny 7.00 dnia następnego. W tym czasie Goście mają obowiązek niezakłócania spokoju wychowankom bursy i innym Gościom.
20. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach: grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, niestanowiących wyposażenia pokoju. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz

komputerowych. Gościowi nie wolno: rzucać niedopałków od papierosów i zużytych zapalek do kosza na odpadki; wносить i przechowywać materiałów łatwopalnych, żrących lub wydzielających przykrą woń; palić papierosów w pokoju.

21. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien zamknąć drzwi od pokoju na klucz i pozostawić go w portierni.
22. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych w pokojach gościnnych powstałe z jego winy lub odwiedzających go osób.
23. Bursa Szkolna świadczy usługi wynajmu zgodnie ze swoją kategorią. W przypadku zastrzeżeń, co do jakości usług, Gość jest proszony o zgłoszenie ich administratorowi pokoi gościnnych (w weekendy portierowi), w tym także o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
24. Bursa Szkolna nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności, innych rzeczy i przedmiotów wartościowych albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną.
25. Bursa Szkolna nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do gościa, a pozostawionego na podjeździe obiektu.
26. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na jego koszt na wskazany adres. W przypadku braku dyspozycji bursa przechowuje przedmioty przez okres 3 miesięcy, a następnie przekazuje je na cele charytatywne lub do użytku publicznego.
27. Stan pomieszczeń oraz wyposażenia każdorazowo przy przekazaniu oraz zdaniu pokoju/-oi sprawdza administrator pokoi.
28. Przed opuszczeniem pokoju lub położeniem się do snu gość powinien: zamknąć okno lub unieruchomić je w celu zabezpieczenia przed uszkodzeniem na wypadek burzy, wichru lub innych zjawisk atmosferycznych; wyłączyć urządzenia pobierające prąd elektryczny.
29. Pracownicy bursy, a zwłaszcza: administrator pokoi, dozorczy, portier, wychowawcy, w przypadku wątpliwości mają prawo – w celu potwierdzenia faktu wynajmowania - wylegitymować osobę podającą, iż korzysta ona z najmu miejsca noclegowego w bursie.
30. Gość może zostać wykwaterowany **w trybie natychmiastowym** w przypadku:
 - a) niewykwaterowania się w terminie określonym w umowie najmu,
 - b) zamieszkiwania na danym miejscu osoby innej niż uprawniona,
 - c) rażącego naruszenia norm społecznych w bursie, a zwłaszcza:
 - przebywania w placówce pod wpływem substancji psychoaktywnych, np. alkoholu, narkotyków, dopalaczy, leków psychotropowych przyjmowanych w celach odurzania się, itp.,
 - dopuszczania się kradzieży, rozbojów, aktów wandalizmu w bursie, itp.,
 - prezentowania zachowań zagrażających szeroko pojętemu bezpieczeństwu wychowanków i pracowników bursy.
31. Wykwaterowanie w trybie natychmiastowym oznacza obowiązek opuszczenia pokoju w BSz w ciągu 12 godzin od otrzymania wypowiedzenia umowy najmu.
32. Wypowiedzenie umowy najmu, pozostawione w zajmowanym przez Gościa pokoju, uznaje się za doręczone.
33. Wypowiedzenie umowy najmu nie zwalnia z obowiązku zapłaty zaległych należności oraz rozliczenia wyposażenia i sprzętu.
34. Osoby nieprawnie przedłużające swój pobyt poza termin umowy najmu, obciąża się opłatami w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień.
35. W przypadku niewywiązania się Gościa z obowiązku opuszczenia pokoju, dyrektor bursy ma prawo wezwania policji w celu usunięcia z obiektu osoby nieprawnie w nim przebywającej.
36. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu dyrektor Bursy Szkolnej może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Bursy Szkolnej, w szczególności zapłaty za poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu obiektu.
37. Niniejszy regulamin stanowi załącznik do umowy zawartej między stronami.
38. Niniejszy regulamin obowiązuje od 01.09.2012 r.