

REGULAMIN BIBLIOTEKI w Bursie Szkolnej w Stargardzie

1. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy wychowankowie, wychowawcy i pozostali pracownicy bursy.
2. Biblioteka czynna jest w godzinach pracy wychowawców prowadzących bibliotekę oraz w czasie dyżurów członków sekcji bibliotekarskiej powołanej przez MRB
3. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru i czasopism zgromadzonych w bibliotece.
4. Wychowankowie mogą wypożyczać książki i czasopisma tylko na swoją kartę.
5. Książki można wypożyczyć na jeden miesiąc, czasopisma na jeden tydzień.
6. Z encyklopedii i słowników można korzystać tylko na miejscu.
7. Czytelnik odpowiada materialnie za udostępnione mu przez bibliotekę książki. W chwili wypożyczenia powinien zgłosić wychowawcy bibliotekarzowi wszelkie uszkodzenia i inne nieprawidłowości zauważone w wypożyczanych egzemplarzach.
8. Czytelnik zobowiązany jest do szanowania wypożyczonych książek.
9. Czytelnik może zarezerwować potrzebną mu pozycję.
10. W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonych książek czytelnik zobowiązany jest do zakupu takiej samej pozycji lub innej wskazanej przez wychowawcę.
11. Wszystkie wypożyczone przez czytelników książki muszą być zwrócone do biblioteki najpóźniej na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć szkolnych.
12. Wychowanek, który rezygnuje z mieszkania w bursie, zobowiązany jest do natychmiastowego zwrotu wypożyczonych książek i czasopism.
13. Wobec czytelników przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeń aż do momentu zwrotu zaległych pozycji.
14. W bibliotece obowiązuje cisza i zakaz spożywania wszelkich posiłków i napojów.

ZASADY KORZYSTANIA ZE STANOWISKA KOMPUTEROWEGO W CZYTELNI

1. Komputer w bibliotece przeznaczony jest do celów edukacyjnych.
2. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już zainstalowanym oprogramowaniu.
3. Z komputera można korzystać wyłącznie za zgodą wychowawcy, po wpisaniu się do zeszytu.
4. Przy komputerze mogą jednocześnie przebywać maksymalnie dwie osoby.
5. Wszelkie awarie należy zgłosić wychowawcy.
6. Nie można dotykać kabli z tyłu jednostki centralnej komputera.
7. Z drukarki można korzystać za zgodą wychowawcy po wniesieniu opłaty pokrywającej koszt papieru i tonera.

opracowanie: **mgr Elżbieta Piotrowska**