

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI ZARZĄDU MŁODZIEŻOWEJ RADY BURSY

BURSY SZKOLNEJ W STARGARDZIE

Na podstawie:

1. Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 r. z późn. zm. (art. 55),
2. Ustawy Karta nauczyciela z 26 stycznia 1982 r. z późn. zm. (art. 6a, ust. 5)
3. Statutu Bursy Szkolnej z dnia 1 marca 2011 r. z późn. zm.

AKTUALIZACJA WRZESIEŃ 2016

Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 3 z dnia 22.09.2016 r.

ROZDZIAŁ I

SAMORZĄD WYCHOWANKÓW

1. W Bursie Szkolnej działa samorząd wychowanków.
2. Każdy członek samorządu ma prawo do:
 - a. wybierania i bycia wybranym,
 - b. zgłaszania propozycji i wniosków dotyczących życia w bursie.
3. Ustanawia się **Młodzieżową Radę Bursy**, zwaną dalej **MRB**, która kieruje samorządem wychowanków.
4. MRB, jako organ samorządu wychowanków, jest jedynym reprezentantem ogółu wychowanków bursy.
5. Celem działania MRB jest:
 - a. uczenie się demokratycznych form współżycia
 - b. kształtowanie pozytywnych postaw społecznych,
 - c. uczenie się odpowiedzialności i tolerancji,
 - d. reprezentowanie wychowanków i ich potrzeb w Bursie i środowisku.

ROZDZIAŁ II

TRYB WYBORU

ZARZĄDU MŁODZIEŻOWEJ RADY BURSY

I JEGO OPIEKUNA

1. Wybory odbywają się w październiku każdego roku szkolnego.
2. Młodzieżowa Rada Bursy i opiekun samorządu wybierani są na **okres jednego roku**.
3. Kandydaci do MRB zgłaszają swój udział i prowadzą kampanię wyborczą
4. Każdy wychowanek ma prawo do biernego i czynnego udziału.
5. Wychowawcy ze względu na pełnione obowiązki służbowe biorą udział w wyborach na opiekuna MRB.

ROZDZIAŁ III
STRUKTURA MŁODZIEŻOWEJ RADY BURSY
TRYB PODEJMOWANIA DECYZJI

1. MRB na pierwszym posiedzeniu w sposób jawny wybiera ze swojego grona członków Zarządu MRB
 - a. przewodniczącego,
 - b. zastępcę przewodniczącego,
 - c. sekretarza.
 - d. dwóch członków zarządu
2. Przewodniczący MRB:
 - a. reprezentuje Samorząd wobec Dyrektora i Rady Pedagogicznej,
 - b. kieruje pracą i realizuje zadania MRB,
 - c. przydziela zadania poszczególnym członkom.
3. Zastępca przewodniczącego:
 - a. wspiera przewodniczącego w wykonywaniu jego obowiązków,
 - b. przejmuje obowiązki przewodniczącego w razie jego nieobecności.
4. Członkowie zarządu MRB:
 - a. wspierają przewodniczącego i z-cę przewodniczącego w pełnieniu obowiązków funkcyjnych.
5. Sekretarz MRB:
 - a. protokołuje zebrania,
 - b. prowadzi dokumentację MRB.
6. Młodzieżowa Rada Bursy:
 - a. opracowuje plan działań na dany rok szkolny,
 - b. wspomaga przewodniczącego we wszystkich działaniach wynikających z jego funkcji.
7. Opiekun MRB:
 - a. koordynuje pracę zarządu;
 - b. doradza i udziela pomocy w realizacji zadań, w szczególności wymagających udziału wychowawców i dyrektora,
 - c. zapewnia, z upoważnienia dyrektora placówki, niezbędne warunki organizacyjne do samorządowej działalności młodzieży,
 - d. czuwa nad zgodnym z prawem bursy działaniem zarządu,
 - e. informuje o uchwałach Rady Pedagogicznej dotyczących wychowanków,
 - f. inspiruje wychowanków do samodzielnej działalności,
 - g. po każdym semestrze przedstawia sprawozdanie z działalności MRB na zebraniu Rady Pedagogicznej.
8. Skład MRB może być w czasie kadencji zmieniony lub uzupełniony na zasadzie wyborów uzupełniających. Sytuacje takie mogą mieć miejsce w przypadku:

- a. rezygnacji z funkcji każdego członka zarządu MRB,
 - b. odwołania z funkcji każdego członka zarządu MRB,
 - c. wygaśnięcia mandatu, gdy członek MRB przestaje być mieszkańcem Bursy.
 - d. inne zaistniałe sytuacje
9. Odwołanie z funkcji pełnionej w MRB dokonuje MRB na wniosek:
- a. Rady Pedagogicznej,
 - b. opiekuna MRB,
 - c. dyrektora,
 - d. członków MRB, przy czym wniosek musi być poparty przez wszystkich członków zarządu.
10. Odwołanie z funkcji przed upływem kadencji następuje, gdy członek MRB:
- a. złamie obowiązujące przepisy zawarte w Statucie i regulaminach bursy,
 - b. nie wypełnia przydzielonych mu zadań i obowiązków.
11. Opiekun samorządu może być odwołany :
- a. na wniosek dyrektora,
 - b. na wniosek Rady Pedagogicznej,
 - c. na wniosek MRB.
 - d. jeśli nie spełnia się w powierzonych roli, bądź ewidentnie narusza prawa wychowanków i zasady regulujące życie w bursie.
12. Decyzje MRB zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków zarządu.
13. Sprawy sporne rozstrzyga zarząd MRB.
14. Ostateczną instancją rozstrzygającą spór jest Rada Pedagogiczna.

ROZDZIAŁ IV

UPRAWNIENIA MŁODZIEŻOWEJ RADY BURS

1. MRB ma prawo przedstawiać dyrektorowi bursy i Radzie Pedagogicznej **wnioski i opinie** dotyczące wszystkich spraw bursy, w szczególności dotyczące realizacji **praw i obowiązków wychowanka**, a mianowicie:
 - a. prawa do zapoznania się z **Programem wychowawczym**, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b. prawa do jawnej i umotywowanej oceny zachowania wychowanków,
 - c. prawa do uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej (w części dotyczącej spraw samorządowych),
 - d. prawa do redagowania punktu informacyjnego MRB.

ROZDZIAŁ V

ZADANIA MRB

1. Organizacja życia w bursie, zgodnie z potrzebami wychowanków, umożliwiającą zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
2. Organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi bursy.
3. Udział w ustalaniu i zmienianiu przepisów wewnętrznych regulujących zasady współżycia.
4. Opiniowanie w sprawach:
 - a. kar i nagród regulaminowych dla wychowanków,
 - b. skreśleń z listy wychowanków za rażące naruszanie regulaminu.

ROZDZIAŁ VI

RAMOWY PLAN DZIAŁANIA MŁODZIEŻOWEJ RADY BURSY

1. Zebrania MRB odbywają się raz w miesiącu lub w zależności od potrzeb, na wniosek członków, opiekuna MRB lub dyrektora.
2. Decyzje, opinie, wnioski, w zależności od zakresu merytorycznego, podejmowane w czasie zebrań są przedstawiane wychowankom bursy na apelach, zebraniach grupowych, tablicach ogłoszeń.
3. Sekretarz MRB dwa razy w roku (po każdym semestrze) przedstawiają samorządowi wychowanków sprawozdanie z działalności.

ROZDZIAŁ VII

DOKUMENTACJA DZIAŁALNOŚCI MŁODZIEŻOWEJ RADY BURSY

1. Obrady MRB są protokołowane.
2. Do końca października każdego roku Młodzieżowa Rada Bursy opracowuje plan działań, które zamierza zrealizować w czasie roku szkolnego, a następnie przedstawia go do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej.
3. Używa się pieczęci o treści: „*Młodzieżowa Rada Bursy Szkolnej w Stargardzie Szczecińskim*”.
4. Wnioski i opinie redagowane przez MRB zawarte są w protokołach z zebrań MRB.

ROZDZIAŁ VII

WSPÓLPRACA MRB Z ORGANAMI BURSY

MRB współpracuje z Dyrektorem Bursy i Radą Pedagogiczną poprzez udział we wspólnych zebraniach zwoływanych w zależności od potrzeb.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Po opracowaniu niniejszego Regulaminu, Zarząd MRB zatwierdza go w drodze uchwały stanowiącej po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
2. Nowelizacje regulaminu MRB wprowadza się w drodze uchwał stanowiących MRB.
3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Po każdorazowej nowelizacji Regulaminu działalności MRB opracowuje się jego tekst jednolity.
5. Wszelkie kwestie nieuwzględnione w niniejszym regulaminie regulują przepisy prawne wymienione we wstępie.

Opracowali: Młodzieżowa Rada Bursy, Elżbieta Piotrowska, Antoni Guzik
Aktualizacja: Młodzieżowa Rada Bursy, Antoni Guzik